

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западный центр комплексной защиты информации»

**Правила приема слушателей на обучение  
по образовательным программам  
дополнительного профессионального образования**

Санкт-Петербург, 2021

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации» (далее по тексту – «Учебный центр»), который определяет порядок приема и требования к лицам, поступающим в Учебный центр для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.3. На обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие:
  - 1.3.1. среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
  - 1.3.2. при приеме по отдельным дополнительным профессиональным программам могут предъявляться дополнительные требования к квалификации поступающего на обучение, включая требования о наличии образования и (или) профессиональной подготовки по конкретным группам специальностей (направлениям подготовки), соответствующим направлению обучения. Требования к квалификации поступающего отражаются в общих положениях образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в Учебном центре.
- 1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых на основании соответствующих договоров, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. Организация приема документов на обучение.**

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года в соответствии с расписанием учебных мероприятий, утвержденным Учебным центром, и по мере комплектования учебных групп.
- 2.2. Прием на обучение осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Учебного центра в разделе «Подать заявку», где кандидат заполняет заявление в электронном виде. По итогам такой регистрации формируется предварительный список слушателей.
- 2.3. Прием на обучение по образовательным программам проводится на основании личного заявления поступающего (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и представленных им документов.
- 2.4. К заявлению о приеме на обучение поступающим прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
  - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
  - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
  - Страховой номер индивидуального лицевого счета.
- 2.5. При приеме на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются следующие документы, оформленные в установленном порядке:
- справка о форме допуска к секретным сведениям;
  - предписание на выполнение задания.

- 2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
  - Уставом Учебного центра;
  - Положением об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре;
  - настоящими Правилами;
  - формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
  - иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.
- Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке личной подписью поступающего в заявлении о приеме фиксируется согласие поступающего на сбор и обработку его персональных данных.
- 2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме на обучение документы.
- 2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение.**

- 3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
  - неполнота представленного комплекта документов;
  - непроведение набора слушателей по соответствующей образовательной программе.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее десяти дней до начала обучения.
- 3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом Директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. Заключительные положения.**

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы Учебного центра по приему на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Учебного центра.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать документы, представленные им для приема на обучение, такие документы выдаются на основании соответствующего письменного заявления в течение одного рабочего дня.

Директору ЧОУДПО «СЗЦКЗИ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению по образовательной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ часов, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Язык обучения – русский.

### О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

2. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
индекс Республика, край, область  
\_\_\_\_\_ город район, поселок, улица, дом, квартира

4. Место работы \_\_\_\_\_  
Наименование организации по Уставу  
\_\_\_\_\_  
Стаж работы в должности Должность

5. Образование \_\_\_\_\_  
Уровень образования (высшее/среднее профессиональное)

6. Телефон мобильный \_\_\_\_\_ Телефон домашний \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_