

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Северо-Западный центр комплексной защиты информации»

**Положение о формах, периодичности и порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности общих компетенций слушателя по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

1.4. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, программы курсов повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

1.6. Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующей образовательной программой.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

2.1. Промежуточная аттестация проводится в процессе освоения образовательной программы (модуля программы) и предусматривает оценку степени усвоения знаний слушателями соответствующей темы (раздела);

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме, определяемой образовательной программой, под непосредственным руководством преподавателя, обеспечивающего обучение по соответствующей теме;

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

- опрос обучающихся;
- тестирование;
- решение задач;
- решение кейсов;
- деловая игра.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета посещаемости слушателей.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Текущий контроль проводится преподавателем соответствующей образовательной программы (модуля программы) по соответствующей теме.

2.7. Формы текущего контроля:

- проверка домашнего задания;
- подготовка и заслушивание доклада;
- опрос обучающихся.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы, а также по окончании обучения по каждой программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения, и не имеющих академической задолженности.

3.3. Итоговая аттестация проводится после завершения учебных мероприятий, предусмотренных учебным планом программы.

3.4. Итоговая аттестация осуществляется индивидуально или в группах в формах:

3.4.1. зачет;

3.4.2. экзамен.

3.5. Для проведения процедуры итоговой аттестации формируется комиссия, состоящая не менее чем из 2-х представителей преподавательского состава.

3.6. В качестве членов комиссии могут привлекаться специалисты из числа наиболее квалифицированных сотрудников предприятий и органов исполнительной власти в соответствии с направлением образовательной программы.

3.7. Состав комиссии определяется решением директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица не позднее двух рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.8. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации, подписываемый членами аттестационной комиссии.

IV. Условия проведения зачета как формы итоговой аттестации

4.1. При проведении зачета используются следующие виды аттестационных испытаний:

- тестирование (ответы на вопросы теста, состоящего из открытых и закрытых вопросов);
- письменные ответы на контрольные вопросы.

4.2. По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

4.3. Результаты зачета оцениваются по следующим критериям:

4.4. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются следующей шкале пропорционально набранному числу правильных ответов:

4.4.1. от 70% до 100% - «зачтено»;

4.4.2. менее 70% - «не зачтено».

4.5. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

V. Условия проведения экзамена как формы итоговой аттестации

5.1. Экзамен проводится по завершении обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

5.2. К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования учебного плана программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) программы.

5.3. Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок пропорционально набранному числу правильных ответов:

5.3.1. «отлично» - 90 % - 100%;

5.3.2. «хорошо» - 80 % - 89%;

5.3.3. «удовлетворительно» - 70% - 79%;

5.3.4. «неудовлетворительно» - менее 70%.

5.4. Лица, получившие на экзамене оценку «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию.

5.5. Лица, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

5.6. Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

VI. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации

6.1. Лица, получившие на зачете оценку «не зачтено», а на экзамене «неудовлетворительно» или не явившиеся на итоговую аттестацию в установленные сроки, имеют право повторно пройти итоговую аттестацию, день и время проведения которой оговариваются с администрацией Учебного центра.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 3-х месяцев после даты проведения итоговой аттестации.

6.3. Продление срока пересдачи итоговой аттестации разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

VII. Заключительные положения

7.1. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

7.2. Выпускник образовательной программы при получении документа о квалификации ставит личную подпись в соответствующем реестре на выдачу.