

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Северо-Западный центр комплексной защиты информации»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУДПО «СЗЦКЗИ»  
В.А. Илюшин  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Положение о контроле качества обучения**

Санкт-Петербург  
2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по контролю качества предоставления образовательных услуг обучающимся по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499.

1.3. Контроль качества образовательных услуг – совокупность мероприятий, направленных на непрерывное совершенствование организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам.

## **II. Мероприятия по контролю качества**

2.1. В целях обеспечения мероприятий по контролю качества в Учебном центре реализуется следующий набор мер:

2.1.1. Анонимное анкетирование выпускников образовательных программ Учебного центра;

2.1.2. Групповой опрос слушателей по результатам освоения образовательных программ;

2.1.3. Посещение очных занятий руководством Учебного центра и учебно-вспомогательным персоналом.

## **III. Порядок проведения анонимного анкетирования**

3.1. Анонимное анкетирование проводится по завершении каждого курса (модуля) и охватывает спектр направлений учебной и внеучебной деятельности;

3.2. Анкетирование проводится посредством выдачи опросного листа (анкеты), содержащей совокупность параметров оценки, включая качество организации учебного процесса, содержание и полезность информации для профессиональной деятельности, персональную оценку каждого из преподавателей, задействованных в соответствующем курсе обучения и открытый раздел с возможностью указания пожеланий (Приложение 1).

3.3. Анкетирование является обезличенным и анонимным;

3.4. В целях обеспечения объективности сбора данных анкетирование проводится исключительно после завершения всех мероприятий по итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой и выдачи документов о квалификации.

3.5. После сбора опросных листов их содержание доводится до директора Учебного центра или уполномоченного им лица.

3.6. В течение 14 рабочих дней соответствующие числовые значения заносятся в сводный реестр оценки качества по каждой образовательной программе и представляются руководству Учебного центра.

#### **IV. Порядок проведения группового опроса слушателей**

4.1. Групповой опрос слушателей проводится после завершения аттестационных мероприятий и выдачи документов о квалификации.

4.2. Групповой опрос направлен на получение обратной связи от слушателей и коллективное обсуждение направлений совершенствования учебного и внеучебного процесса.

4.3. Опрос проводится директором или иным уполномоченным лицом из числа руководства Учебного центра;

#### **V. Порядок посещения очных занятий руководством Учебного центра**

5.1. Посещение занятий проводится с целью непосредственного ознакомления руководства Учебного центра с методическим и содержательным уровнем проводимого обучения;

5.2. Посещение занятий может проходить как с заблаговременным предупреждением преподавателя, проводящего занятие, так и без предупреждения;

5.3. По поручению директора Учебного центра занятие может посетить уполномоченный сотрудник из числа представителей учебно-вспомогательного персонала;

5.4. По согласованию с руководством Учебного центра и при условии соблюдения мер по защите информации ограниченного распространения к процедуре оценки качества посредством посещения занятий могут привлекаться специалисты из числа профильных сотрудников предприятий, органов исполнительной власти, экспертных и других образовательных организаций.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Информация, получаемая в ходе мероприятий по контролю качества, является основой для выработки управленческих решений по совершенствованию процедур организации учебного и внеучебного процесса;

6.2. Результаты оценки качества в Учебном центре ежегодно доводятся до сведения учредителя и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.



**Оценка качества образовательных услуг**  
**ЧОУ ДПО «Северо-Западный центр комплексной защиты информации»**  
 (курс « \_\_\_\_\_ », с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

В целях повышения качества организации обучения в СЗЦКЗИ просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Опрос проводится анонимно, просим Вас быть максимально объективными в оценках. Результаты будут использованы в обобщенной форме. Ваше мнение очень важно для нас!

**1. Проходили ли Вы раньше обучение в СЗЦКЗИ?**

А) Да, в \_\_\_\_\_ году

Б) Нет, обучаюсь впервые

**2. Откуда Вы узнали о программах СЗЦКЗИ?**

---

**3. Оцените качество обучения по пятибалльной шкале, где 5 – наивысшая оценка:**

Критерий	1	2	3	4	5
Актуальность преподаваемой информации					
Доступность материала для понимания					
Компетентность преподавателей					
Соответствие программе курса					
Наглядность учебно-методических материалов (слайдов презентаций, раздаточных материалов)					
Полезность информации для профессиональной деятельности					

**4. Оцените качество организации образовательного и внеучебного процесса по пятибалльной шкале, где 5 – наивысшая оценка:**

Критерий	1	2	3	4	5
Полнота получения информации при обращении к специалистам центра до начала обучения					
Качество работы специалистов Учебного центра во время обучения					
Качество организации питания (обедов)					
Техническая оснащенность учебной аудитории					
Комфортность пребывания в Учебном центре					

**5. Оцените работу преподавателей, задействованных в курсе, где 5 – наивысшая оценка:**

ФИО	1	2	3	4	5

**6. Какие предложения по повышению качества работы Вы могли бы адресовать руководству Учебного центра?**

---



---



---



---

Благодарим Вас за уделенное время!