

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного Собственника
от «22» июня 2021 года
(Решение № б/н от «22» июня 2021 года)

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
**«Северо-Западный центр
комплексной защиты информации»**
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией (частным учреждением), созданной для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность Учреждения, а также в соответствии с положениями Устава Учреждения, являющегося единственным учредительным документом Учреждения.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУДПО «СЗЦКЗИ».**
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Санкт-Петербург. Адрес Учреждения указан в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.5. Учреждение создано на основании единоличного решения Учредителя - Общества с ограниченной ответственностью «Региональный аттестационный центр» (ООО «РАЦ»), зарегистрированного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району Санкт-Петербурга 18.07.2003 г. (ОГРН: 1037808038333, ИНН: 7804170051). Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу «26» августа 2005 г. за ОГРН: 1057811972316, поставлено на налоговый учет (ИНН: 7802330983) и является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Собственником Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр режимных услуг» (ООО «РЦ РЕУС»), зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 13.08.2007 г. (ОГРН: 1077847543652, ИНН: 7805437004).
- 1.7. Лицо, указанное в пункте 1.5. настоящего Устава (Учредитель), не является Собственником Учреждения, поскольку право собственности на Учреждение перешло в полном объеме по основаниям, предусмотренным законом, к лицу, указанному в пункте 1.6. настоящего Устава (Собственнику). Учреждение сохранило право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.
- 1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке, а также бланки со своим наименованием.
- 1.9. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и на основании соответствующих лицензий, выданных Управлением ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляет мероприятия и оказывает услуги по защите государственной тайны. При этом Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своей компетенции. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные отношения. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передаются на рассмотрение в судебные органы Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих (получающих) среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2. Предметом (видами) деятельности Учреждения, в рамках достижения его уставной цели, является:
 - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в сфере защиты информации: защиты государственной тайны, технической защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, экономической безопасности, мобилизационной подготовки, охраны труда, пожарной безопасности, а также в смежных с ними сферах профессиональной деятельности;
 - деятельность по защите государственной тайны, а именно: проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществление мероприятий и оказание услуг по защите государственной тайны;
 - организация и проведение работ, направленных на практическое применение современных технологий защиты информации;
 - разработка, апробация и внедрение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере защиты информации;
 - распространение передового опыта в сфере защиты информации; учет, творческое развитие и выработка новых теоретических положений и практических рекомендаций в сфере комплексной защиты информации и смежных сферах профессиональной деятельности;

- организация информационно-консультационной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;
 - участие в пределах компетенции в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов в области образовательной деятельности, а также в сфере защиты информации;
 - издание и реализация учебной и методической литературы, научных отчетов, статей, нормативной и технической документации, конспектов лекций и материалов по тематике образовательной деятельности Учреждения;
 - участие в работе специализированных выставок по тематике Учреждения;
 - обеспечение научно-методическими и схожими материалами по тематике Учреждения руководителей и специалистов органов государственной власти и организаций;
 - организация и проведение различного вида конференций, проблемных и тематических семинаров обучающего характера, учебных и связанных с ними мероприятий для руководителей и специалистов органов государственной власти и организаций;
 - проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в сфере дополнительного профессионального образования и защиты информации;
 - проведение экспертных работ по оценке угроз и состояния защищенности информации, используемой в деятельности органов государственной власти и организаций;
 - проведение работ, связанных с тестированием и анализом параметров отечественных и зарубежных программно-аппаратных и технических средств обеспечения безопасности информации.
- 2.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:
- 2.3.1. всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей пользователей услуг Учреждения, профессиональное развитие специалистов в сфере защиты информации и иных сферах профессиональной деятельности;
 - 2.3.2. обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также постоянно возрастающим требованиям к компетентности специалистов;
 - 2.3.3. совершенствование деловых качеств работников и подготовка специалистов к выполнению новых служебных функций;
 - 2.3.4. удовлетворение потребностей органов государственной власти и организаций в компетентных специалистах;
 - 2.3.5. создание и постоянное совершенствование гибкой (вариативной) системы обучения, максимально учитывающей потребности лиц, пользующихся услугами Учреждения.
- 2.4. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Собственнику Учреждения.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Предпринимательской деятельностью является производство товаров и услуг, отвечающее цели деятельности Учреждения, а именно:
- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
 - осуществление издательской деятельности по тематике Образовательного учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
 - предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, стажировок по тематике Учреждения);
 - приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Учреждения;
 - осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Учреждения;
 - создание и внедрение в практику новых образовательных технологий.
- 2.6. Учреждение вправе участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, создавать иные некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, а также приобретать и реализовать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) направлена на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности специалистов, а также направлена на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации. Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением по следующим видам направленности: защита информации ограниченного распространения, информационная безопасность, мобилизационная подготовка, антитеррористическая защита, воинский учет и бронирование граждан, экологическая безопасность, экономическая безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, промышленная безопасность, управление процессами в организации, цифровые технологии в управлении, кадровое делопроизводство, технологии автоматизированной обработки и анализа данных, государственное и муниципальное управление, управление государственными и муниципальными закупками.

- 3.2. Реализуемые Учреждением дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется образовательная деятельность Учреждения. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются Директором Учреждения и при необходимости согласовываются с профильными органами исполнительной власти (ФСБ России, ФСТЭК России, Минтруда, Роскомнадзора и др.).
- 3.3. При разработке дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в сфере защиты информации Учреждение руководствуется порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
- 3.4. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регламентируются посредством принятия в пределах своей компетенции соответствующих локальных нормативных актов, регулирующих, в частности, правила приема слушателей, режим учебных занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями. Нормы таких локальных нормативных актов не могут ухудшать положение слушателей и работников Учреждения по сравнению с положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере труда и образования.
- 3.5. Образовательные отношения между Учреждением и слушателями возникают на основании распорядительного акта о приеме слушателя на обучение. При оказании платных образовательных услуг между Учреждением, слушателем и заказчиком образовательных услуг заключается соответствующий договор. Существенные условия взаимоотношений Учреждения и заказчика образовательных услуг определяются договором (при его наличии) либо соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. По основаниям, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом, обучение может осуществляться за счет собственных средств Учреждения.
- 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический и административно-хозяйственный персонал Учреждения.
- 4.2. Слушателями являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение в Учреждение. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.3. Слушатели имеют право:
 - самостоятельно выбирать образовательную программу Учреждения;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении учебной литературой, нормативной, инструктивной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, компьютерной техникой в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;
 - принимать участие в конференциях, семинарах и иных учебных мероприятиях Учреждения, представлять к публикации рефераты, курсовые проекты, аттестационные работы и другие материалы в сборниках, издаваемых Учреждением.
- 4.4. Слушатели обязаны:
 - выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
 - посещать все учебные занятия и мероприятия, предусмотренные для слушателя;
 - выполнять требования соответствующих образовательных программ;
 - выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - беречь имущество Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учреждению.
- 4.5. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.6. В случае систематического пропуска занятий без уважительных причин слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная оплата за обучение возврату не подлежит и документ о прохождении обучения не выдается.
- 4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения.

- 4.8. Работники Учреждения имеют право на:
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
 - участие в разработке образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебного процесса;
 - пользование услугами информационных фондов, компьютерной и множительной техникой, публикацию своих трудов в изданиях Учреждения;
 - обжалование неправомерных действий руководства Учреждения.
- 4.9. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
 - способствовать реализации творческих способностей, формированию профессиональных качеств слушателей;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности для успешной реализации образовательных и научно-исследовательских программ;
 - систематически заниматься повышением своей квалификации;
 - соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 4.10. Работники Учреждения имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Наряду со штатными сотрудниками учебный процесс в Учреждении на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществлять научные работники, руководители и специалисты органов государственной власти и организаций.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.
- 5.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 5.3. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:
- 5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 5.3.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5.3.5. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 5.3.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 5.4. Все решения принимаются Собственником единолично.
- 5.5. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения. В управлении текущей деятельностью Учреждения Директор руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями Устава Учреждения и решениями Собственника Учреждения.
- 5.6. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:
- 5.6.1. представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- 5.6.2. принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
- 5.6.3. осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- 5.6.4. распоряжение средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном положениями Устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.6.5. заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- 5.6.6. открытие расчетных и иных счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- 5.6.7. в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
- 5.6.8. утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- 5.6.9. определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 5.6.10. осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- 5.6.11. увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Учреждения;
- 5.6.12. в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.6.13. составление и представление на утверждение Собственнику Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 5.6.14. непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с положениями Устава Учреждения;

- 5.6.15. утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- 5.6.16. утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- 5.6.17. утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- 5.6.18. при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.
- 5.7. Директор Учреждения избирается на должность (освобождается от должности) решением Собственника Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения (срок, на который с Директором Учреждения заключается трудовой договор) составляет пять лет.
- 5.8. Трудовой договор с Директором Учреждения от имени Учреждения подписывает Собственник Учреждения. Трудовой договор с Директором Учреждения, которому по характеру деятельности Учреждения необходим доступ к государственной тайне, может быть заключен только после оформления Директору Учреждения установленным порядком допуска соответствующей формы.
- 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за организацию и осуществление руководства образовательной, научной, методической и иной работой Учреждения, а также за состояние организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.10. Директор Учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации правил и ограничений, связанных с ознакомлением Собственника Учреждения, его работников и иных лиц со сведениями, составляющими государственную тайну. Директор Учреждения обеспечивает условия, при которых трудовые договоры с лицами, которым по характеру занимаемой должности необходим доступ к государственной тайне, заключаются только после оформления им допуска по соответствующей форме. К компетенции Директора Учреждения относится принятие решения о допуске (отказе в допуске), прекращении допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
- 5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения.
- 5.12. Общее собрание работников состоит из всех штатных работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроком действия трудовых договоров с работниками.
- 5.13. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.
- 5.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь ведет протокол.
- 5.15. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.
- 5.16. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - 5.16.1. решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - 5.16.2. обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
 - 5.16.3. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
 - 5.16.4. определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.
- 5.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет состоит из всех штатных педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.
- 5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 5.18.1. разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
 - 5.18.2. рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;
 - 5.18.3. рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
 - 5.18.4. организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;
 - 5.18.5. формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;
 - 5.18.6. рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором или Собственником.
- 5.19. Педагогический совет созывается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Директор проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол.
- 5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские (имущественные и неимущественные) права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 6.2. Собственник Учреждения имеет вещные права на имущество Учреждения (является собственником указанного имущества).
- 6.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное за Учреждением его Собственником либо приобретенное за счет выделенных им средств. Учреждение владеет и пользуется таким имуществом для достижения своих целей, предусмотренных Уставом Учреждения. Распоряжение таким имуществом осуществляется Учреждением с согласия Собственника Учреждения. Собственник Учреждения имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, ранее закрепленное ими за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником Учреждения.
- 6.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником либо приобретенное Учреждением за счет средств Собственника, используемое Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, может быть изъято Собственником только в случае ликвидации Учреждения.
- 6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
 - единовременные поступления от Собственника Учреждения;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие поступления, не запрещенные законом.
- 6.6. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.
- 6.8. Учреждение в установленном порядке и по установленным формам ведет и предоставляет в уполномоченные органы свою бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, несет ответственность за ее достоверность. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании соответствующего решения Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего решения Собственника Учреждения или по решению суда.
- 7.4. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.6. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов такое удовлетворение на основании соответствующего решения суда может быть осуществлено за счет имущества Собственника Учреждения.
- 7.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.9. При ликвидации Учреждения или прекращении проведения им работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления систем мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Решение об изменении Устава Учреждения принимается Собственником единолично.
- 8.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Итого в настоящем документе
прошито и пронумеровано

7 (семь) листа(ов)



Ковалев И.В.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Северо-Западный центр
комплексной защиты информации» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 26 августа 2005
года за основным государственным регистрационным
номером 1057811972316.

Запись о государственной регистрации изменений в
учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
04 августа 2021 года за государственным регистрационным
номером 2217802618977.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040009

